

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
**REGGIA DI CASERTA**  
**Seduta del 30 LUGLIO 2025**  
**VERBALE N. 3\_2025**

Il giorno **30 luglio 2025** alle ore 10:30, a seguito della convocazione (rif. prot. n. 7203 del 25.07.2025) si è riunito, in modalità telematica mediante piattaforma Microsoft Teams, il Consiglio di Amministrazione con il seguente Ordine del giorno:

- 1. Programma attività annuale e pluriennale**
- 2. Bilancio**
  - 2.1. Quarta variazione di Bilancio 2025 per l'approvazione da parte del collegio dei revisori dei conti (in attesa di nomina da parte del MiC);
- 3. Regolamenti**
  - 3.1. Regolamento per l'accesso agli atti;
- 4. Organizzazione struttura**
- 5. Servizi in Concessione**
- 6. Gare e contratti**
  - 6.1. Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di operatori economici attraverso le procedure semplificate di cui all'art. 134, comma 2, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per l'attivazione del partenariato speciale pubblico-privato avente ad oggetto attività di valorizzazione del Parco del Palazzo Reale della Reggia di Caserta;
- 7. Comunicazione Attività**
- 8. Varie ed eventuali**

**Consiglio di Amministrazione**

**Tiziana MAFFEI Presidente**

Massimiliano OSANNA | DG MUSEI (assente)

Giovanni CERCHIA

Luca MOLINARI

Ludovico SOLIMA (assente)

**Collegio dei Revisori dei Conti**

In attesa di nomina

**Per L'Amministrazione:** Tiziana Maffei, Presidente; Filomena Aragosa, funzionario amministrativo responsabile del servizio Bilancio; Fabio Rossi Prudente, segretario amministrativo e funzionario amministrativo responsabile del servizio Programmazione e Sviluppo; Paola Viola, assistente tecnico servizio salvaguardia e valorizzazione del complesso parco; Emanuela Cinotti, assistente amministrativo servizio Relazioni Istituzionali, segretario verbalizzante; Federica Fusco, supporto servizio Relazioni Istituzionali e supporto al segretario verbalizzante.

Si comunica la registrazione della riunione ai presenti.

Il Presidente apre la riunione alle ore 10:30 secondo gli argomenti previsti all'O.d.g.

- 1. Programma attività annuale e pluriennale.**
- 2. Bilancio**

### *2.1. Quarta variazione di Bilancio 2025 per l'approvazione da parte del collegio dei revisori dei conti (in attesa di nomina da parte del MiC).*

La quarta variazione al bilancio di previsione 2025 è finalizzata al reinserimento delle somme residue del finanziamento PNRR non impegnate alla data del 31 dicembre 2024. Tale variazione si rende necessaria per garantire la piena disponibilità delle risorse finanziarie utili alla conclusione delle procedure di gara in corso, alla luce dell'aggiornamento del cronoprogramma degli interventi rispetto alla pianificazione originaria.

In considerazione dell'attuale assenza del Collegio dei Revisori dei Conti, per il quale è già stata formalmente segnalata la necessità di nomina al Ministro e al Capo Dipartimento del MiC, la Direzione ritiene opportuno acquisire preventivamente il parere favorevole del Consiglio di Amministrazione.

Interviene la Dott.ssa Filomena Aragosa, precisando che il bilancio originario prevedeva complessivamente 13 milioni di euro in entrata e in uscita. Al fine di assicurare la copertura finanziaria di tutti gli impegni di spesa da formalizzare entro la chiusura dell'esercizio, si è ritenuto opportuno procedere all'integrazione dell'intero residuo disponibile del finanziamento PNRR.

**Il Cda approva il punto all'O.d.g., subordinandone l'efficacia all'acquisizione del parere del Collegio dei Revisori dei Conti non appena questo sarà insediato.**

## **3. Regolamenti.**

### *3.1. Regolamento per l'accesso agli atti.*

Il Consiglio esamina la proposta di adozione del Regolamento per l'accesso agli atti, redatto con l'obiettivo di disciplinare in modo organico e trasparente le modalità di esercizio del diritto di accesso da parte di cittadini, operatori e soggetti interessati, nel rispetto della normativa vigente.

Il Dott. Fabio Rossi Prudente illustra il contenuto del documento, evidenziando come il Regolamento sia conforme alle disposizioni della Legge n. 241/1990 e ai riferimenti normativi in materia di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato, ispirandosi al modello elaborato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Il Direttore richiama l'attenzione sulla necessità di dotarsi di uno strumento chiaro ed efficace, anche in considerazione del progressivo incremento del numero di istanze di accesso, non sempre fondate sui presupposti previsti dalla legge.

L'adozione del Regolamento è ritenuta opportuna al fine di assicurare uniformità procedurale nella gestione delle richieste, promuovere la trasparenza amministrativa e fornire indicazioni operative coerenti agli uffici competenti.

**Il Cda approva il punto all'O.d.g.**

## **4. Organizzazione Struttura.**

## **5. Servizi in Concessione.**

## **6. Gare e Contratti.**

### *6.1. Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di operatori economici attraverso le procedure semplificate di cui all'art. 134, comma 2, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per l'attivazione del partenariato speciale pubblico-privato avente ad oggetto attività di valorizzazione del Parco del Palazzo Reale della Reggia di Caserta.*

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la proposta di avvio di un partenariato speciale pubblico – privato finalizzato al recupero e alla valorizzazione dell'ex casa di guardia di Ercole, edificio storico situato nei pressi del ponte di Ercole e adiacente al punto vendita delle Serre di Graeber.

Piazza Carlo di Borbone,  
81100 Caserta

TEL +39 08231491203  
WEB reggiadicaserta.cultura.gov.it

MAIL re-ce@cultura.gov.it  
PEC re-ce@pec.cultura.gov.it

L'iniziativa prevede la rifunionalizzazione di un antico edificio di guardia attraverso la realizzazione di un punto ristoro "green", ispirato alla ricchezza del patrimonio botanico dei giardini reali, incentrato sull'utilizzo delle erbe presenti nei cataloghi della Reggia. La struttura, denominata "Il Giardino della camelia", in omaggio all'esemplare di camelia storica presente nella corte dell'edificio stesso, sarà corredata di dehor rispettosi del contesto paesaggistico e potrà ospitare eventi culturali a tema "green".

La Dott.ssa Paola Viola, R.U.P. dell'intervento, sottolinea che trattasi del secondo partenariato speciale pubblico-privato attivato dalla Reggia di Caserta, che avrà una durata complessiva di sei anni e l'attività sarà svolta nei giorni e negli orari di apertura del Parco, con possibilità di aperture straordinarie tramite la procedura del conto terzi.

Il progetto ha già ottenuto il parere favorevole del Dipartimento per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale (DIVA) e si inserisce nel più ampio programma "Sviluppo e Meraviglia d'Impresa – Progetto Semi". La pubblicazione del bando è prevista nei prossimi giorni, con scadenza fissata per metà settembre.

**Il Cda esprime apprezzamento per la qualità della proposta e approva il punto all'O.d.g.**

**7. Comunicazione Attività.**

**8. Varie ed eventuali.**

Il Cda, si aggiorna alla prossima seduta

La riunione termina alle ore 10:55

**Consiglio di Amministrazione**

Giovanni Cerchia  
Luca Molinari

**Supporto Verbale**

Federica Fusco

**Servizio Relazioni Organi istituzionali | Segretario**

**Verbalizzante**  
Emanuela Cinotti

**Direttore Generale – Presidente CdA  
della Reggia di Caserta**

Tiziana Maffei